



DOSSIER DE CANDIDATURE

DES JEPS

**ANIMATION SOCIO-EDUCATIVE ,
 CULTURELLE ET/OU SPORTIVE**

**MENTION : DIRECTEUR DE
 STRUCTURE ET DE PROJET**

SESSION SE DEROULANT A **TOULOUSE**
 DU 29/09/2025 AU 26/05/2027

Clôture des inscriptions le 10 juin 2025
Dossier à retourner par mail ou par voie postale ou à déposer à :

Union Régionale des Francas d'Occitanie
4, rue Théron de Montaugé 31200 TOULOUSE
fopro@francasoccitanie.org

ETAT CIVIL

NOM DE NAISSANCE : PRÉNOM :

NOM D'USAGE (si différent du nom de naissance) :

Date de naissance :

Lieu de naissance : Département :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone : Courriel :

SITUATION AU REGARD DE BESOINS SPÉCIFIQUES

- Je relève d'une situation de handicap : je fournis l'avis d'un médecin sur la nécessité d'aménager le cas échéant les modalités de sélections
- Je relève d'une autre situation qui demande une prise en compte particulière. J'explique brièvement ma situation (l'organisme de formation prendra contact avec vous pour envisager des modalités d'adaptation) :
-
-

Les 4 Fiches suivantes sont à compléter et à joindre au dossier de candidature

FICHE 1 : ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Cochez les cases correspondant à votre situation

J'exerce une activité professionnelle :

Précisez le type de contrat : CDI / CDII depuis le :
 CDD depuis le : jusqu'au :
 CONTRAT D'APRENTISSAGE
Contrat en cours depuis le :
Contrat à venir à compter du :

Fonction exercée :

Nombre d'heures travaillées par semaine :

Coordonnées de l'employeur :

Nature de l'employeur : privée (association, ...)
 publique
 autre précisez :

Nom de l'employeur :

Adresse de l'entité employeuse :

Code postal : Ville :

Tél. : Courriel :

Je n'exerce pas d'activité professionnelle

Je suis à la recherche d'une structure d'alternance

Dans ce cas, vous complèterez et remettrez la **fiche 4** dès que vous aurez trouvé une structure d'accueil. L'entrée en formation est confirmée quand le dossier est complet, et permet la convocation au positionnement.

FICHE 2

(fiche à compléter et à joindre à votre dossier de candidature)

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

<p align="center">EXIGENCES PREALABLES REQUISES POUR ACCEDER A LA FORMATION (arrêté du 9 novembre 2024)</p>	<p align="center">Réservé aux Francas</p>
<p><input type="checkbox"/> <u>Je justifie d'une expérience professionnelle et/ou bénévole de 36 mois ET 2400 heures</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Je joins la <u>photocopie du ou des justificatif (s)</u> : bulletins de salaire, certificats de travail, attestation de bénévolat</p> <p><u>OU</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Je suis titulaire d'un diplôme</u> figurant dans la liste suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DEFA ou diplômes reconnus équivalents <input type="checkbox"/> DEJEPS spécialité « Animation Socio-Educative ou Culturelle » <input type="checkbox"/> Diplôme de niveau 5 du champs de l'animation <input type="checkbox"/> Diplôme de niveau 6 <p><input checked="" type="checkbox"/> Je joins la <u>photocopie du ou des diplômes</u></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p align="center">PIECES ADMINISTRATIVES</p>	
<p><input type="checkbox"/> <u>1 photo d'identité</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>La copie</u> (recto/verso <u>en couleur</u> sur une même page) <u>d'une pièce d'identité en cours de validité</u> (carte nationale d'identité, passeport, titre de séjour)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pour les personnes de nationalité française (de moins de 26 ans) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>La copie de l'attestation de recensement</u> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>La copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC ou JAPD) ou une attestation individuelle d'exemption</u> 	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p align="center">PIECES COMPLEMENTAIRES</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>Mon CV actualisé</u> <input type="checkbox"/> <u>Une copie de mon diplôme du niveau le plus élevé obtenu</u> <input type="checkbox"/> <u>Une copie de mon diplôme JEPS obtenu (le cas échéant)</u> 	<p align="center"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>

NOM DE NAISSANCE : PRENOM :

FICHE 3

(fiche à compléter et à joindre à votre dossier de candidature)

MES DIPLÔMES --- MES FORMATIONS

	Année	Intitulé (spécialité)	Etablissement / organisme	Obtenu	Niveau
Diplômes d'enseignement général				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Diplômes professionnels				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autres diplômes (AFPS,....)				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

SI VOUS POSSÉDEZ TOUT OU PARTIE DE DIPLÔMES ET/OU TITRES OUVRANT DROIT À DES ALLEGEMENTS
notamment DESJEPS spécialité« animation socio-éducative ou culturelle »
mention « direction de structure et de projet » en unités capitalisables (UC)

 Vous devez fournir une copie de tout titre et/ou diplôme ouvrant droit à ces allègements

MES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET BÉNÉVOLES

Périodes	Durée	Structures et localités	Poste / fonction / activités	Statut (salarié·e, bénévole, autre)

MON PROJET DE FORMATION

➤ **Quel est votre projet professionnel ?**

➤ **Pourquoi souhaitez-vous aujourd'hui réaliser cette formation et plus particulièrement dans cette spécialité et mention ?**

➤ **Quel sera votre terrain d'alternance durant la formation ?**

Présentez la structure (type, taille, public accueilli, nature des activités, périodes d'ouverture, nombre de salariés, nombre d'emplois d'animation...)

Présentez le poste que vous occuperez, la mission et les activités que vous exercerez, ainsi que le degré d'autonomie dont vous disposerez dans l'exercice de vos responsabilités professionnelles.

Rappel des conditions d'accès à la formation

Vous devez :

- produire un dossier de candidature conforme avec toutes les pièces justificatives (Cf. fiches 1, 2 et 3)
- réussir les épreuves de sélection
- justifier d'un terrain d'exercice professionnel (Cf. fiche 4)
- justifier d'un financement de la formation

Gestion de vos données personnelles

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement destiné à la gestion administrative et pédagogique de votre formation et au traitement de vos certifications. Le destinataire des données est le service **formation professionnelle des Francas d'Occitanie que vous pouvez contacter au 05.62.47.91.56**. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, vous pouvez vous opposer à tout moment au traitement des données sauf motif légitime du responsable du traitement, en vous adressant au service formation professionnelle des Francas. Les données collectées sont conservées pendant votre période de formation et archivées ensuite pendant une durée maximale de 10 ans. En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez contacter la commission nationale informatique et liberté CNIL (plus d'informations sur www.cnil.fr).

J'atteste avoir pris connaissance des modalités de traitement des données personnelles et de mes droits relatifs aux données collectées, décrits dans le présent dossier de candidature.

Je soussigné·e, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et des pièces jointes.

A le

Nom - Prénom du·de la candidat·e :

.....

Signature

FICHE 4
spécifique à la formation DESJEPS

(fiche à compléter et à joindre à votre dossier de candidature)

Concernant la formation DESJEPS, spécialité « Animation Socio-Educative, Culturelle et ou Sportive », mention « Directeur de structure et de projet » et conformément aux principes posés dans l'habilitation et agréés par les services du ministère, l'employeur ou la structure d'accueil est tenu d'attester de la conformité de la situation d'alternance envisagée par le candidat.

Cette fiche doit nous permettre de mesurer cette conformité. Elle est à établir par le stagiaire et à attester sur toutes ses pages par l'employeur.

Nom de la structure d'alternance :

Adresse :

Tél. :

Courriel :

Nom et fonction du représentant légal de l'employeur :

Nom et fonction du signataire (si différent) :

Profil et missions de la structure - *statut, type de public, activités proposées, nombre de salariés...*

Profil de poste actuel du candidat :

Statut :

Nature du contrat :

Durée du temps de travail :

Description de la mission :

Degré de responsabilité :

Position hiérarchique :

Public(s) visé(s) par la mission, nature des activités professionnelles :

Missions confiées au futur stagiaire durant l'alternance en fonction des attendus posés dans la cadre de la formation.

Pour informations et relativement au référentiel de certification, le stagiaire doit entre autre pouvoir :

* *mettre en place un diagnostic de territoire*

* *mettre en place un projet de développement sur un territoire*

* *mobiliser des instances dirigeantes d'une organisation*

* *préparer la prise de décision stratégique*

* *gérer les relations humaines et financières d'une organisation*

* *organiser des formes de délégation*

* *diriger un projet de développement donc organiser le système de travail des individus, organiser des formes de délégation, piloter les partenariats et conduire l'évaluation du projet*

* *concevoir et mener une action de formation auprès d'animateurs et/ou d'élus*

Désignation du tuteur ou de la tutrice

« *Le tuteur ou la tutrice doit pouvoir garantir le cadre de l'alternance permettant une mise en pratique des actes professionnels définis par le référentiel métier du DESJEPS* ».

La désignation du tuteur ou de la tutrice devra être effective le jour de l'entrée en formation.

Nom :

Prénom :

Fonction au sein de la structure :

L'employeur (ou la structure d'accueil pour les non salariés) atteste les données portées dans ce document ainsi que l'adéquation entre la situation d'alternance et les compétences visées par le diplôme et autorise M./M^{me} à réaliser l'alternance dans le cadre des activités professionnelles décrites ci-dessus.

Fait à

le

Nom, prénom du signataire :
Signature

Cachet de la structure