

**Le Groupement d'employeurs des FRANCAS d'OCCITANIE  
recrute en CDI à temps complet**

**Un.e responsable administratif.ive et financier.e**

**MISSION GÉNÉRALE**

Sous la responsabilité et la conduite de la déléguée fédérale OCCITANIE, nous recherchons un.e responsable administratif.ive et financier.e.e.

La personne est responsable du traitement et du suivi de la comptabilité de l'Union régionale, du groupement d'employeurs et des associations départementales FRANCAS coopérantes. Elle est garante de la gestion administrative des personnels et des finances des différentes entités et de la mise en œuvre des procédures de fonctionnement avec les associations coopérantes.

A ce titre, il-elle est particulièrement chargé-e :

- De la préparation des budgets et des rapports financiers selon les principes et démarches définies par les instances,
- Du traitement de la comptabilité générale et analytique des différents dossiers jusqu'à la clôture des comptes,
- De contribuer à l'élaboration de points de situations comptables intermédiaires,
- D'assurer une veille juridique, réglementaire et financière pour diffusion en région,
- D'assurer une veille sociale et de contrôler l'application des dispositions légales et conventionnelles en vigueur,
- Du suivi de la facturation, des encaissements, des paiements et de la trésorerie,
- De la gestion administrative des dossiers personnels, du traitement et de la centralisation des données sociales,
- De l'élaboration des paies, DSN, déclarations sociales et fiscales et du cadrage des données sociales,
- De l'animation de la démarche de transmission et de suivi des données en lien aux entités coopérantes,
- D'assurer l'interface comptable avec les secteurs coopération, formation professionnelle et habileté,
- De contribuer aux cadrages des données d'activités et à la mise à jour régulière des tableaux de bord,
- De produire des analyses et des documents cadres, administratifs et financiers,
- Du soutien à la délégation dans sa mission d'accompagnement à la sécurisation des entités coopérantes.

La mission est exercée au service de plusieurs entités coopérantes (union régionale, groupement d'employeur et associations départementales) impliquant la participation au collectif de sécurisation des personnels administratifs en région.

**QUALIFICATION-EXPERIENCE**

- Titulaire d'un BAC + 3 minimum en comptabilité / gestion (DCG ou autre),
- Expérience minimale de 2 ans dans un poste à responsabilité en comptabilité, finances et gestion sociale,
- Expertise avérée dans le domaine des finances et du juridique,
- Expérience confirmée dans la supervision des fonctions comptables et sociales,
- Connaissance du secteur associatif et de la convention Eclat fortement appréciée.

**UNION REGIONALE DES FRANCAS D'OCCITANIE**

**SIEGE : 4, rue Théron de Montaugé 31200 Toulouse - Tél : 05 62 71 67 20 - Courriel : [union-regionale@francasoccitanie.org](mailto:union-regionale@francasoccitanie.org)  
ANTENNE : 6, rue des Bougainvilliers Apt. 203 Le Capitole 34070 Montpellier - Tél : 04 67 06 82 85 - Courriel : [antenne@francasoccitanie.org](mailto:antenne@francasoccitanie.org)  
[www.francasoccitanie.org](http://www.francasoccitanie.org) **Union Régionale des Francas d'Occitanie****

## COMPÉTENCES ATTENDUES – CAPACITÉS REQUISES

---

- Maîtrise des règles comptables, des dispositions sociales et des processus de paie,
- Maîtrise des logiciels de bureautique, de comptabilité et de paie,
- Maîtrise confirmée des processus de clôture des comptes et des cadrages annuels,
- Capacité d'organisation, de rigueur et de vigilance,
- Capacité d'anticipation et adaptation,
- Capacité à recueillir, traiter et analyser des données financières et sociales,
- Capacité à coordonner la transmission d'informations entre plusieurs entités et secteurs,
- Bonne gestion des priorités et du respect des échéances,
- Savoir définir et mettre en œuvre des procédures et des outils de suivi,
- Bon niveau rédactionnel et esprit d'analyse et de synthèse attendus.

## CARACTÉRISTIQUE DU POSTE

---

- Type de contrat : contrat à durée indéterminée à temps complet – cadre forfait jour (211 jours par an)
- Lieu de travail : siège de l'union régionale des Francas d'Occitanie à Toulouse
- Des déplacements sur l'ensemble de la Région OCCITANIE sont prévus ponctuellement.
- Classification : groupe H de la Convention Collective Eclat – coefficient 400 indemnité complémentaire de 20 points
- Salaire brut mensuel de base : 2 934 €
- Reprise d'ancienneté selon dispositions conventionnelles
- Tickets restaurant
- Permis B

**Prise de poste au 01 mars 2025**

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

---

Candidature (lettre motivation et CV) à adresser impérativement **avant le 21 février 2025**  
à l'attention de Anne-Flora MORIN-POULARD, Directrice du groupement d'employeurs  
Par mail à : [a.sebain@francasoccitanie.org](mailto:a.sebain@francasoccitanie.org)

Entretien de recrutement prévu **le 25 février 2025 en présentiel à Toulouse.**

## UNION REGIONALE DES FRANCAS D'OCCITANIE

**SIEGE : 4, rue Théron de Montaugé 31200 Toulouse - Tél : 05 62 71 67 20 - Courriel : [union-regionale@francasoccitanie.org](mailto:union-regionale@francasoccitanie.org)**  
**ANTENNE : 6, rue des Bougainvilliers Apt. 203 Le Capitole 34070 Montpellier - Tél : 04 67 06 82 85 - Courriel : [antenne@francasoccitanie.org](mailto:antenne@francasoccitanie.org)**  
**[www.francasoccitanie.org](http://www.francasoccitanie.org)      [Union Régionale des Francas d'Occitanie](http://Union Régionale des Francas d'Occitanie)**