

**Le Groupement d'employeurs des FRANCAS
d'OCCITANIE recrute en contrat à durée déterminée
Statut cadre au forfait jours**

**Un-e responsable administratif-ive et financier-e
(Remplacement Congé maternité)**

MISSION GENERALE

Sous la responsabilité et la conduite de la déléguée fédérale OCCITANIE, nous recherchons un.e responsable administratif.ive et financier.e pour un remplacement temporaire en raison d'un congé maternité. Le poste est à pourvoir dès que possible et jusqu'au 28/02/2024.

La personne est responsable du traitement et du suivi de la comptabilité de l'union régionale, du groupement d'employeurs et des associations départementales FRANCAS coopérantes. Elle est garante de la gestion administrative des personnels et des finances des différentes entités et de la mise en œuvre des procédures de fonctionnement avec les associations coopérantes.

A ce titre, il-elle est particulièrement chargé-e :

- De la préparation des budgets et des rapports financiers selon les principes et démarches définies par les instances,
- Du traitement de la comptabilité générale et analytique des différents dossiers jusqu'à la clôture des comptes,
- De contribuer à l'élaboration de points de situations comptables intermédiaires,
- De soutenir la déléguée fédérale dans la mise en œuvre de la fonction employeur et la conduite de l'union régionale et du groupement d'employeurs,
- D'assurer une veille juridique, réglementaire et financière pour diffusion en région,
- D'assurer une veille sociale et de contrôler l'application des dispositions légales et conventionnelles en vigueur,
- Du suivi de la facturation, des encaissements, des paiements et de la trésorerie,
- De la gestion administrative des dossiers personnels, du traitement et de la centralisation des données sociales,
- De l'élaboration des paies, DSN, déclarations sociales et fiscales et du cadrage des données sociales,
- De l'animation de la démarche de transmission et de suivi des données en lien aux entités coopérantes,
- D'assurer l'interface comptable avec les secteurs coopération, formation professionnelle et habilitée,
- De contribuer aux cadrages des données d'activités et à la mise à jour régulière des tableaux de bord,
- De produire des analyses et des documents cadres, administratifs et financiers,
- Du soutien à la délégation dans sa mission d'accompagnement à la sécurisation des entités coopérantes.

La mission est exercée au service de plusieurs entités coopérantes (union régionale, groupement d'employeur et associations départementales) impliquant la participation au collectif de sécurisation des personnels administratifs en région.

QUALIFICATION - EXPERIENCE

- Titulaire d'un BAC + 3 minimum en comptabilité / gestion (DCG ou autre)
- Expérience minimale de 2 ans dans un poste à responsabilité en comptabilité, finances et gestion sociale,
- Expertise avérée dans le domaine des finances et du juridique,
- Expérience confirmée dans la supervision des fonctions comptables et sociales,
- Connaissance du secteur associatif et de la convention Eclat fortement appréciée.

COMPETENCES ATTENDUES – CAPACITES REQUISES

- Maitrise des règles comptables, des dispositions sociales et des processus de paie,
- Maitrise des logiciels de bureautique, de comptabilité et de paie,
- Maitrise confirmée des processus de clôture des comptes et des cadrages annuels,
- Capacité d'organisation, de rigueur et de vigilance,
- Capacité d'anticipation et adaptation,
- Capacité à recueillir, traiter et analyser des données financières et sociales,
- Capacité à coordonner la transmission d'informations entre plusieurs entités et secteurs,
- Bonne gestion des priorités et du respect des échéances,
- Savoir définir et mettre en œuvre des procédures et des outils de suivi,
- Bon niveau rédactionnel et esprit d'analyse et de synthèse attendus.

CARACTERISTIQUE DU POSTE

- Contrat à durée déterminée, statut cadre au forfait jours (211 jours par an).
- Travail possible en soirées et weekend.
- Lieu de travail : siège social à Toulouse.
- Déplacements sur l'ensemble de la région à prévoir.
- Classification : groupe H de la Convention Collective Eclat – coefficient 400 indemnité complémentaire de 20 points (salaire brut mensuel 2 885 €) - Reprise d'ancienneté selon dispositions conventionnelles.
- Tickets restaurant.
- Prise de poste dès que possible

DEPOT DES CANDIDATURES

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser avant le 12 juillet 2024
à l'attention de Anne-Flora MORIN-POULARD, Directrice du groupement d'employeurs
par mail à : af.morinpoulard@francasoccitanie.org