

## L'Association départementale des Francas de Haute-Garonne recrute

### Le-la Directeur-riche du CLAE MAILHOS

#### MISSION GENERALE

Sous l'autorité hiérarchique du directeur départemental en charge du développement du projet et du directeur départemental en charge des ressources humaines et des finances, sous la conduite de la responsable éducative territoriale., la personne a pour missions :

- D'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer le projet pédagogique de la structure en lien avec le projet éducatif des Francas de Haute Garonne ;
- D'appliquer et respecter l'ensemble des cadres réglementaires relatifs à un Accueil Collectif à Caractère Educatif de Mineurs ;
- De garantir l'accueil des enfants et des familles dans un cadre sécurisé respectueux des intégrités physique, morale et affective des individus, et de construire avec eux des relations de qualité ;
- D'organiser tous les temps de fonctionnement sur les périodes d'ouvertures ;
- D'adopter et de veiller à ce que l'équipe d'animation adopte des postures professionnelles garantissant un accueil éducatif de qualité ;
- De coordonner le travail du·de la directeur-riche adjoint·e et de l'équipe d'animation dans la mise en place des actions et projets d'animation ;
- De construire et d'animer des temps formatifs au sein de l'équipe ;
- De veiller au bon fonctionnement de la structure, à la sécurité des locaux et au respect des procédures et des normes en vigueur ;
- De gérer la logistique des espaces et le suivi du matériel ;
- De participer aux processus de recrutement et d'évaluation de l'équipe d'animation ;
- D'assurer la participation de la structure aux différents projets d'animation territoriale ;
- D'assurer, dans le respect des procédures, la transmission au siège des informations administratives, financières, sociales et pédagogiques nécessaires au suivi de la structure ;
- De construire, d'entretenir et de développer les relations partenariales de la structure avec son environnement proche ;
- De produire une communication de qualité sur les projets et le fonctionnement de la structure dans toutes les dimensions ;
- De garantir la qualité éducative et l'innovation pédagogique dans l'ensemble des projets conçus et mis en œuvre sur la structure ;

Le CLAE Mailhos est un CLAE élémentaire implanté au sein d'un groupe scolaire et d'un territoire en construction qui nécessite :

- Une relation partenariale renforcée et efficiente avec les équipes du CLAE maternel ;
- Une connaissance des cadres de fonctionnement spécifiques des CLAE maternels municipaux ;
- Une motivation à contribuer à faire vivre un nouveau territoire de vie.

## CARACTERISTIQUE DU POSTE

---

- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée intermittent (périodes scolaires)
- Temps de travail : 35 heures par semaine scolaire  
Annuellement :
  - Préparation rentrée (42 heures),
  - Compteur temps pédagogique (15 heures)
  - Temps spécifique partenarial maternelle (20 heures)
- Classification : groupe D de la Convention Collective Eclat – coefficient 305
- Lieu de travail : CLAE MAILHOS situé 2 Rue Claire Roman 31400 TOULOUSE
- Prise de poste : 21/08/2024

## QUALIFICATION COMPETENCES ATTENDUES

---

- Titulaire du BPJEPS Loisirs tous publics ou équivalent ;
- Expérience significative sur des missions similaires ;
- Connaissance du public élémentaire et maternelle appréciée ;
- Connaissance du projet des FRANCAS ;
- Connaissance de la réglementation relative aux accueils collectifs de mineurs ;
- Sens de l'écoute, du relationnel, de l'organisation et du travail en équipe ;
- Capacité de travailler en autonomie et de pouvoir s'inscrire dans un travail d'équipe ;
- Capacité à développer et entretenir des relations partenariales adaptées ;
- Capacité à coordonner, animer et fédérer une équipe ;
- Compétences à concevoir, mettre en œuvre, évaluer et développer des projets d'animation en lien aux axes du projet des FRANCAS.

## DEPOT DES CANDIDATURES

---

Renseignements complémentaires nécessaires concernant le poste :  
Céline VERVIALLE -Responsable éducative territoriale (06.79.37.83.56)

Candidature interne (lettre de motivation et CV)  
à par mail à [coordclaetoulouse@francasoccitanie.org](mailto:coordclaetoulouse@francasoccitanie.org)